

# CONGRESO INTERNACIONAL EL TIEMPO DE LA LIBERTAD. V CENTENARIO DE LOS COMUNEROS

Valladolid, 19-21 de mayo de 2021

## NORMAS DE REDACCIÓN DE COMUNICACIONES

Las comunicaciones tendrán una extensión máxima de 30.000 caracteres con espacios, notas al pie, gráficos, cuadros y mapas incluidos. Se recomienda aplicar el esquema del documento disponible en la web del Congreso “plantilla\_comunicaciones.docx”, con sus sangrados e interlineados y estilos ya definidos.

Se utilizará el tipo base Times New Roman, con tamaño 12 para el texto, 11 para las citas intertextuales y cuadros y 10 para las notas al pie de página, títulos y fuentes de los gráficos y tablas. La cursiva se utilizará para resaltar las palabras que quieran enfatizarse, para los neologismos, para los extranjerismos, y en expresiones propias del aparato crítico tales como *ibidem*, *passim*, *idem*. En todo caso se evitará el uso de la negrita, salvo en los epígrafes.

### Uso de mayúsculas

Solo deben de ir con inicial mayúscula los nombres propios y apellidos, sobrenombres célebres, como el Gran Capitán; los sustantivos y adjetivos que designen el nombre de una institución, establecimiento o corporación, por ejemplo: Universidad de Valladolid, o que formen el nombre de una revista o diario, por ejemplo: Archivo Hispalense. No irán con mayúsculas los nombres comunes como rey, conde, duque, papa, provincia, etc.

### Signos de puntuación

Los signos de puntuación se colocarán siempre después de las comillas de cierre.

Ejemplo: “Qué debo hacer”, preguntó un hermano a un anciano.

Los corchetes ([ ]), de acuerdo con las normas tipográficas de la Real Academia Española, se utilizarán en las siguientes ocasiones:

- a) para introducir alguna nota aclaratoria o precisión;
- b) encerrando tres puntos suspensivos, cuando en un texto transcrito se omite una parte de él;
- c) en la edición de documentos, para desarrollar una abreviatura o señalar cualquier interpolación al texto original. Sin embargo, tratándose también de la edición de documentos, las reconstrucciones conjeturales de palabras o textos borrados se encerrarán entre corchetes angulares (< >).

### Abreviaturas

El nombre de los archivos, secciones de estos, y bibliotecas se abreviará con sus primeras letras, excluidas las preposiciones, escritas en mayúscula, y formando siglas sin puntos. Sin embargo, la primera vez que se citen (y siempre que se vuelvan a citar), se desarrollará el nombre entero, encerrando a continuación entre corchetes las siglas que en adelante se usarán.

Ejemplo: Archivo Histórico Nacional [AHN]; Biblioteca Nacional de España [BNE]; Guerra Antigua [GA]; Órdenes Militares [OOMM]. La secuencia habitual sería, por ejemplo: AHN, OOMM, leg. 5760, f. 10 r.

Los nombres propios de autores, en las referencias bibliográficas, no se abreviarán con sus iniciales, salvo el segundo de los compuestos, respetando las tildes.

Ejemplos: Miguel Á.; José M.<sup>a</sup>)

Las abreviaturas más frecuentes se expresarán como sigue: artículo (art.), capítulo (cap.), coordinador (coord.), edición o editor (ed.), legajo (leg.), libro (lib.), número (núm.), página/as (p., pp.), folio (f.), recto (r), verso (v), manuscrito (ms.), documento (doc.).

#### Citas, notas y referencias bibliográficas

Todas las citas literales irán entrecomilladas, pero nunca en cursiva. Cuando superen las tres líneas se compondrán fuera del cuerpo del texto. La llamada en el texto se hará con un número volado antes del signo de puntuación. Ejemplo: nota<sup>1</sup>.

Las referencias bibliográficas deberán ir en notas al pie, redactadas según los siguientes modelos.

##### *Libros:*

François Dosse, *La apuesta biográfica*, Valencia, Universitat de València, 2007.

##### *Artículos de revista:*

Ángela Atienza López, “Las grietas de la clausura tridentina. Polémicas y limitaciones de las políticas de encerramiento de las monjas... Todavía con Felipe IV”, *Hispania*, 248, 2014, pp. 807-834.

##### *Capítulos de libro, ponencias y comunicaciones en Actas de congresos:*

Eliseo Serrano Martín, “Huesos de santo. Santa Engracia y las entregas de reliquias en las entradas reales zaragozanas”, en Manuel Peña, (ed.), *La vida cotidiana en el mundo hispánico (siglos XVI-XVIII)*, Madrid, Adaba, 2012, pp. 407-424.

María José de la Pascua Sánchez, “Violencia y familia en la España moderna”, en Juan Luis Castellano y Miguel Luis López-Guadalupe Muñoz (eds.), *Actas de la XI Reunión Científica de la Fundación Española de Historia Moderna*, Granada, Universidad de Granada, 2012, p. 129.

Las referencias sucesivas a obras ya citadas con anterioridad se harán de forma abreviada, en el caso de libros, François Dosse, *La apuesta biográfica...*, *op. cit.*, p. 20; en el caso de artículos, capítulos de libros, ponencias y comunicaciones en Actas de congresos, Ángela Atienza López, “Las grietas de la clausura tridentina...”, *op. cit.* pp. 820-822. Para las repeticiones inmediatas de la misma obra o fuente: *Ibidem*, p. 4.

Se debe añadir una lista bibliográfica ordenada alfabéticamente por los apellidos al final del texto, solamente con las obras citadas a pie de página. Obsérvese que los apellidos han de ir precediendo al nombre en cada registro bibliográfico, y **EN VERSALES** (NO en mayúscula, y en versales+mayúscula solo la inicial de los apellidos, como en el ejemplo de abajo). Las obras sucesivas de un mismo autor no repetirán su nombre, sino que en su lugar se empleará un guión largo, como en el ejemplo.

#### **BIBLIOGRAFÍA (La bibliografía NO cuenta en la extensión total del texto, fijada en 30.000 caracteres).**

APELLIDO, Nombre.1, *Título de la obra*, Localidad, Editorial, 1950.

APELLIDO1 APELLIDO2, Nombre, «Título del artículo», *Revista*, nro.revista, 1993, pp xx–xx.

APELLIDO1 APELLIDO2, Nombre; APELLIDO1 APELLIDO2, Nombre; APELLIDO1 APELLIDO2,

Nombre, «Título del capítulo» en Nombre Apellido1 Apellido2, Nombre Apellido1, Apellido2, (eds.) *Título de la obra*, Localidad, Editorial, 1996.  
— *Título de la obra*, Localidad, Editorial, 2014.